

令和5年度鳥海山・飛島ジオパーク
モニターツアー補助金交付申請書

令和 年 月 日

一般社団法人 鳥海山・飛島ジオパーク推進協議会長 様

住所 〒

企業・団体名

代表者名（氏名）

印

令和5年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金の交付を受けたいので、令和5年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金交付要綱第4条の規定により、下記のとおり申請します。

記

モニターツアーの名称	
補助金申請額	円
本補助金以外の補助（助成）金について	本補助金以外に地方公共団体その他公的団体から本モニターツアーに対しての補助（助成）金を受けないことを誓います。
担当者連絡先	（1）担当者氏名 （2）電話番号 （3）FAX （4）電子メール

注：補助金事業実施計画書（様式第1号－2）、補助金申請額積算調書（様式第1号－3）を添付すること

令和５年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金
事業実施計画書

①申請企業・団体名	(年創立)	
②旅行業登録番号	申請者が旅行業 登録業者であるとき	旅行業登録番号
	申請者が旅行業 登録業者でないとき	提携先の旅行業登録業者の概要 会社名称 旅行業登録番号 所在地 主要業務、活動実績等
③申請企業・団体の主要業務、最近の活動実績等 ※既存のパンフレット、ホームページの写しを添付しても構いません。		
④モニターツアーの 名称		
⑤参加見込人数	人	
⑥提携予定の地元 団体	名称： 団体の概要：	
※ツアーの企画や現地ガイドとして提携予定の地元団体があれば記入。既存のパ ンフレット、ホームページの写しでも構いません。		

⑦ ツアーの 行程	【第1日目】令和 年 月 日	
	【第2日目】令和 年 月 日	
※1：訪問先の見所の名前、宿泊先施設名、利用する（利用した）現地ガイド団体の名称、体験プランを行う施設名、体験プランの内容を明記すること。 ※2：日帰りツアーの場合は【第2日目】以下の記入は不要。2泊3日以上ツアーの場合は適宜欄を加えること。 ※3：本欄は別途作成した実施要項、ツアー行程表等で明らかな場合は、それに代えることができる。		
⑧ジオグルメ	鳥海山・飛島ジオパーク認定商品事業者の利用の有無 有 ☐ 無 ☐	
※地域の食材を使った食事等	名称： 食材・内容等： 利用日：令和 年 月 日	
⑨参加者募集方法		
⑩備考		

令和 5 年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金
申請額積算調書

① 交通費 (円)	② 企画・広報経費 (円)	③ (①＋②) ※見込み、 上限 50 千円、 千円未満切捨 (円)	④ 認定商品事業者利用額 上限 10 千円 (円)	⑤ 申請額 (③＋④) ※見込み、 上限 60 千円 (円)

令和5年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金
変更（中止・廃止）承認申請書

令和 年 月 日

一般社団法人 鳥海山・飛島ジオパーク推進協議会長 様

住 所 〒

企業・団体名
代表者名（氏名）印

令和 年 月 日付けで交付決定のあった令和5年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金について、次のとおり交付決定の内容を変更（中止・廃止）したいので、令和5年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金交付要綱第7条第1項の規定により申請します。

記

モニターツアーの名称	
申請の内容（いずれかに○）	1 補助事業の内容の大幅な変更 2 補助金額の増額 3 補助事業の中止・廃止 ※1、2を選択する場合は変更後の補助事業実施計画書（様式第1号－2、第1号－3）を添付すること。
補助金交付決定額	円
変更（中止・廃止）後の補助金額	円
差し引き	円
変更（中止・廃止）の理由	

令和5年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー
補助金実績報告書

令和 年 月 日

一般社団法人 鳥海山・飛島ジオパーク推進協議会長 様

住 所

〒 企

業・団体名
代表者名（氏名）印

令和 年 月 日付けの交付決定に係る事業の実績について、令和5年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり報告します。

記

モニターツアーの名称	
①補助金交付決定額（変更承認されている場合は変更後の額）	円
②補助金実績額	円
差し引き（②－①）	円
担当者連絡先 （補助金申請時と変更なければ記入不要）	（1）担当者氏名 （2）電話番号 （3）FAX （4）電子メール

注：次の書類を添付すること。

- ①補助事業実施報告書（様式第5号－2）、補助金実績額積算調書（様式第5号－3）
- ②企画経費、広報経費の使途が確認できる領収書等の写し
- ③認定商品事業者利用額の使途が確認できる領収書等の写し
- ④参加募集案内（チラシ、パンフレット等）
- ⑤モニターツアーの様態を撮影した写真（A4サイズ用の紙に写真を貼ること）
- ⑥アンケート集計結果（個表も添付すること）

令和 5 年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー
補助事業実施報告書

①モニター ツアーの名称	
②参加人数	人
③提携旅行会社	会社名称： 旅行業登録番号： ※旅行業登録のない者がツアーを開催した場合のみ記入
④ ツアーの 行程	【第 1 日目】令和 年 月 日 【第 2 日目】令和 年 月 日 ※ 1：訪問先の見所の名前、宿泊先施設名、利用した現地ガイド団体の名称、体験プランを行う施設名、体験プランの内容を明記すること。 ※ 2：日帰りツアーの場合は【第 2 日目】以下の記入は不要。2泊3日以上の場合の場合は適宜欄を加えること。
⑤ジオグルメ ※地域の食材を使った 食事等	鳥海山・飛島ジオパーク認定商品事業者の利用の有無 有 ☐ 無 ☐ 名称： 食材・内容等： 利用日：令和 年 月 日
⑥参加者募集方法	
⑦備考	

注：1 枚に収まらない場合は複数枚にわたっても構いません。

令和 5 年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金
実績額積算調書

① 参加人数 (人)	② 交通費 (①が 10 人未 の時は 0 円) (円)	③ 企画・広報経費 (円)	④ ②＋③ 上限 50 千円、 千円未満切捨 (円)	⑤ 認定商品事業者利用額 上限 10 千円 (円)	⑥ ④＋⑤ 上限 60 千円 (円)

⑦ 補助金交付 決定額 (円)	⑧ 補助金実績額 (⑥、⑦いずれ 低い方の額) (円)

注 1：参加人数には運転手その他スタッフは含めないこと。また、アンケート回答者と同数であること。

注 2：企画・広報経費の使途が確認できる領収書等の写しを添付すること。

注 3：認定商品事業者利用額の使途が確認できる領収書等の写しを添付すること。

令和 5 年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金
請求書

令和 年 月 日

一般社団法人 鳥海山・飛島ジオパーク推進協議会長 様

〒
住 所
企業・団体名
代表者名（氏名）
印

令和 5 年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金について、令和 5 年度鳥海山・飛島ジオパークモニターツアー補助金交付要綱第 11 条（第 1 項・第 2 項）の規定により、下記のとおり請求します。

記

① 補助金確定（交付決定）額		円 ※概算払いの請求時には交付決定額を記入すること
② 既概算払い額（既受領額）		円
③ 今回請求額		円
差し引き（①－②－③）		円
振込先	金融機関名	
	金融機関支店名	
	預金種目	普通 ・ 当座 ・ （ ）
	口座番号	
	（フリガナ） 口座名義	